**那曲市编译局机关2024年度部门决算公开**

**报告**

目 录

[第一部分 基本情况](#_Toc1704_WPSOffice_Level1) 2

[一、部门（单位）职责](#_Toc20274_WPSOffice_Level2) 2

[二、机构设置](#_Toc4833_WPSOffice_Level2) 2

[第二部分 2024年度部门决算公开表](#_Toc28253_WPSOffice_Level1) 2

[第三部分 2024年度部门决算情况说明](#_Toc27590_WPSOffice_Level1) 3

[一、收入支出总体情况说明](#_Toc21737_WPSOffice_Level2) 3

[二、收入决算情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 4

[三、支出决算情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 4

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 4

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 5

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 6

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 7
2. 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 8

[九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 9

[十、预算绩效情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 11

十一、其他重要事项情况说明 13

[第四部分 名词解释](#_Toc15425_WPSOffice_Level1) [1](#_Toc15425_WPSOffice_Level1)5

第一部分 基本情况

一、部门（单位）职责

（一）宣传和贯彻国家关于少数民族语言文字的方针政策和法律法规,并对全市贯彻落实情况进行调研。

（二）根据国家民委《关于做好少数民族语言文字管理工作的意见》（民委发[2010]53号）的规定，协同有关部门推动“双语”教学工作。

（三）协同有关部门收集、整理地名。

（四）负责翻译市委、市政府转发的上级党政机关重要文件、报告、材料、领导讲话等。

（五）承担市大中型会议材料和文件翻译任务。

（六）承担市委、市政府领导的讲话翻译及下乡翻译任务。

（七）对全市藏文翻译工作进行业务指导，做好那曲市藏语文规范化、标准化和信息处理工作。

（八）承担全市翻译培训人员的选派及统筹安排工作。

（九）编写、翻译宣传国家政策、法律法规、科技文化等知识的藏汉双语读物。

二、机构设置

纳入市藏语文工作委员会办公室（编译局）设4个内设科室（正科级），包括：

（一）综合科

负责市藏语委办（编译局）的政工人事、常务、纪检监察、普法、群团工作和各类统计工作；负责翻译系列职称的评审工作，行政事务、文秘、财务、资产管理、机要档案、后勤工作，并组织实施机关有关规章制度。

（二）藏语文字管理科

承办日常的藏语言文字工作；指导和监督检查全市各级国家机关、人民团体、企事业单位学习使用藏语言文字；督促检查社会用字工作；负责市内外交流、协作、调研工作；负责藏文软件推广应用工作，搞好藏语文的规范化、标准化和信息处理工作；与有关部门一起做好对边境地区民族语文翻译出版物的监督；参与推动“双语”教学工作。

（三）编译科

承担市委、人大、市政府、政协交办的重要文件、材料、法律法规、来信来访的藏语文翻译工作；承担社会用字的藏语文翻译工作；指导全市藏语文翻译业务，承担藏语文翻译业务人员的培训工作；负责做好新词术语收集、推广使用工作；参与区“两委”材料翻译工作。

（四）管理规范社会用字科

主要负责管理社会面的广告用词等的监督、指导和检查工作。承担语言文字研究、翻译工作者协会工作职能；负责研究本民族语言文字，整理和收录藏语文字信息。承办市翻译工作者协会日常事务，负责管理和协调本市翻译工作者，为广大翻译工作成员提供必要的服务和管理。

（注：如果是基层预算单位，没有下属单位的，可只说明单位内设机构即可。）

第二部分 2024年度部门决算公开报表

一、收入支出决算公开表

二、收入决算公开表

三、支出决算公开表

四、财政拨款收入支出决算公开表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算公开表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算公开表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算公开表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算公开表

九、财政拨款“三公”经费支出决算公开表

以上报表见附件1。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出总体情况说明  
 2024年度收入总计990.93万元，支出总计990.93万元，与2023年度相比，收入、支出总计各增加18.11万元，增长1.86%。主要原因：一是本年项目完成率比上年有所提高；二是年底增加1名三支一扶相应预算增加；三是2024年工资增资及提标比2023年多。

（一）收入总计主要构成

本年收入990.93万元。

使用非财政拨款结余0.00万元，较2023年度决算数增加（减少）XXXX万元，主要原因是……。

年初结转结余0.00万元，主要是……（简要说明结转结余形成或来源），较2023年度决算数增加（减少）XXXX万元，增长（下降）XXXX%，主要原因是……。

（二）支出总计主要构成

本年支出990.93万元。

结余分配0.00万元，主要是……（资金分配去向），较2023年度决算数增加（减少）XXXX万元，增长（下降）XXXX%，主要原因是……。

年末结转结余0.00万元，主要是……（简要说明结转结余的构成），较2023年度决算数增加（减少）XXXX万元，增长（下降）XXXX%，主要原因是……。

（注：2024年度相关决算数据可取自附件财决公开01、02、03表；2023年度相关决算数据可取自2023年度部门决算报表财决01表《收入支出决算总表》。）

二、收入决算情况说明  
 本年收入990.93万元，其中：财政拨款收入990.93万元，占100%；上级补助收入0.00万元，占XXXX%；事业收入0.00万元，占XXXX%；经营收入0.00万元，占XXXX%；附属单位上缴收入0.00万元，占XXXX%；其他收入0.00万元，占XXXX%。

（注：上述各项收入数可取自财决公开02表。）

三、支出决算情况说明

本年支出990.93万元，其中：基本支出940.60万元，占94.92%；项目支出50.33万元，占5.07%；上缴上级支出0.00万元，占XXXX%；经营支出0.00万元，占XXXX%；对附属单位补助支出0.00万元，占XXXX%。

财政拨款年初结转结余0.00万元，主要是……（简要说明结转结余形成或来源），较2023年度决算数增加（减少）XXXX万元，增长（下降）XXXX%，主要原因是……。

财政拨款年末结转结余0.00万元，主要是……（简要说明结转结余的构成），较2023年度决算数增加（减少）XXXX万元，增长（下降）XXXX%，主要原因是……。

（注：2024年度决算相关数据可取自财决公开04表。2023年度决算相关数据可取自2023年度部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》。）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入990.93万元，支出990.93万元。与2023年度相比，财政拨款收入增加18.11万元，增长1.86%。主要原因：一是本年项目完成率比上年有所提高；二是年底增加1名三支一扶相应预算增加；三是2024年工资增资及提标比2023年多。

支出增加增加18.11万元，增长1.82%。主要原因：一是本年项目完成率比上年有所提高；二是年底增加1名三支一扶相应预算增加；三是2024年工资增资及提标比2023年多。

财政拨款年初结转结余0.00万元，主要是……（简要说明结转结余形成或来源），较2023年度决算数增加（减少）XXXX万元，增长（下降）XXXX%，主要原因是……。

财政拨款年末结转结余0.00万元，主要是……（简要说明结转结余的构成），较2023年度决算数增加（减少）XXXX万元，增长（下降）XXXX%，主要原因是……。

（注：2024年度决算相关数据可取自财决公开04表。2023年度决算相关数据可取自2023年度部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》。）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出990.93万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加财政拨款收入增加18.11万元，增长1.82%。主要原因：一是本年项目完成率比上年有所提高；二是年底增加1名三支一扶相应预算增加；三是2024年工资增资及提标比2023年多。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出990.93万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）支出**747.97万元，占75.48%。**其中**：行政运行支出697.64万元，占93.27%；其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出32.33万元，占4.63%；组织事务支出18.00万元，占2.58%。**社会保障和就业支出**107.77万元，占10.87 %。**其中**：人力资源和社会保障管理事务支出1.01万元，占0.93%；行政事业单位养老支出91.36万元，占84.77 %。**其中**：行政（事业）单位离退休支出4.14万元，占4.53 %;机关事业单位基本养老保险缴费支出87.22万元，占95.46 %；就业补助支出14.29万元，占13.25 %。抚恤支出1.12万元，占 1.03%。**卫生健康支出**65.47万元，占6.60 %。**住房保障（类）支出**69.72万元，占7.03%。

（注：根据各部门（单位）实际支出涉及的支出功能分类类级科目填列）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为985.83万元，支出决算为990.93万元，完成年初预算的100.51%。其中：

1.**一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）。**

年初预算为753.12万元，支出决算为747.97万元，完成年初预算的99.31%。决算数小于预算数的主要原因：主要变动原因为工资增资变动减少。

（注：本部分支出决算数可取自财决公开05表，年初预算数可取自各预算部门、单位年初预算大本，根据实际支出涉及的支出功能分类项级科目填列。）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出940.60万元，其中：人员经费881.12万元，主要包括：工资福利支出中的基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；对个人和家庭的补助中的离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。公用经费59.48万元，主要包括：商品和服务支出中的办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出；债务利息及费用支出中的国内债务付息及国外债务付息；资本性支出中的房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮、信息网络及软件购置更新、物资储备、土地补偿、安置补助、地上附着物和青苗补偿、拆迁补偿、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出等；其他支出中的赠予、国家赔偿费用支出、对民间非营利组织和群众性自治组织补贴和其他支出。

（注：上述数据可取自财决公开06表，各预算部门、单位根据实际支出情况，选列相应支出经济分类。）

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

（一）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度政府性基金预算财政拨款支出0.00万元，占本年支出合计的XXXX%。与2023年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加（减少）XXXX万元，增长（下降）XXXX%，主要原因是……。

（二）政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度政府性基金预算财政拨款支出0.00万元，主要用于以下方面：XXXX（类）支出XXXX万元，占XXXX%；XXXX（类）支出XXXX万元，占XXXX%；XXXX（类）支出XXXX万元，占XXXX%；……。

（注：根据各预算部门、单位实际支出涉及的支出功能分类类级科目填列。）

（三）政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为XXXX万元，支出决算为0.00万元，完成年初预算的XXXX%。其中：

1.XXXX（类）XXXX（款）XXXX（项）。

年初预算为XXXX万元，支出决算为XXXX万元，完成年初预算的XXXX%。决算数大于（小于）预算数的主要原因：一是……；二是……。

（注：根据各预算部门、单位实际支出涉及的支出功能分类项级科目填列，本部分2024年度决算相关数据取自财决公开07表；2023年度决算相关数据取自2023年度部门决算报表财决09表《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》。）

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

（一）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0.00万元，占本年支出合计的XXXX%。与2023年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加（减少）XXXX万元，增长（下降）XXXX%，主要原因是……。

（二）国有资本经营预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0.00万元，主要用于以下方面：XXXX（类）支出XXXX万元，占XXXX%；XXXX（类）支出XXXX万元，占XXXX%；XXXX（类）支出XXXX万元，占XXXX%；……。

（注：根据各预算部门、单位实际支出涉及的支出功能分类类级科目填列。）

（三）国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为XXXX万元，支出决算为0.00万元，完成年初预算的XXXX%。其中：

1.XXXX（类）XXXX（款）XXXX（项）。

年初预算为XXXX万元，支出决算为XXXX万元，完成年初预算的XXXX%。决算数大于（小于）预算数的主要原因：一是……；二是……。

（注：根据各预算部门、单位实际支出涉及的支出功能分类项级科目填列，本部分2024年度决算相关数据取自财决公开08表。）

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出预算为8.11万元，支出决算为8.11万元，完成预算的55.96%，与2023年度相比，“三公”经费支出减少25.46万元，下降21.39%，主要原因是一是因今年索县开展信访工作经费从公务用车运行维护费中调剂差旅费，二是2023年公务用车运行维护费增加了项目公务用车运行维护费，导致比上年减少公务用车维护费。

（二）财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算7.99万元，占XXXX%；公务接待费支出决算0.12万元，占XXXX%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出0.00万元。全年安排因公出国（境）团组XXXX个，因公出国（境）XXXX人次。开支内容包括：

XXXX支出XX万元。主要用于……

XXXX支出XX万元。主要用于……

……

因公出国（境）费支出决算数比预算数增加（减少）XXXX万元，完成预算的XXXX%。与2023年度相比，因公出国（境）费支出增加（减少）XXX万元，增长（下降）XXXX%，主要原因是……。

2.公务用车购置及运行维护费支出7.99万元。其中：公务用车购置支出0.00万元，全年购置公务用车0辆，主要用于……，年末公务用车保有量3辆。

公务用车运行维护费支出7.99万元，主要用于办（局）公务用车运行公务办事及下乡油料费、车辆维修维护费、检测费。

公务用车购置及运行维护费支出决算数比预算数减少5.67万元，完成预算的58.46%。与2023年度相比，公务用车购置及运行维护费支出减少17.39万元，下降21.70%，主要原因：一是因今年索县开展信访工作经费从公务用车运行维护费中调剂差旅费，二是2023年公务用车运行维护费增加了项目公务用车运行维护费，导致比上年减少公务用车维护费。

3.公务接待费支出0.12万元，其中：国内接待费支出XXXX万元，国内公务接待1批次，接待10人次；主要用于开展全区藏语文社会用字交叉检查一次性接待工资餐费。

国（境）外接待费支出0.00万元，国（境）外公务接待1批次，接待XXXX人次；主要用于……。

公务接待费支出决算数比预算数减少0.72万元，完成预算的14.28%。与2023年度相比，公务接待费支出增加380万元，增长31.66%，主要原因是今年社会用字交叉检查任务。

（注：2024年度“三公”经费预算数、决算数可取自财决公开09表，出国团组数、出国人次，公务用车购置数、公务用车保有量，接待团组数、接待人次可取自部门决算报表F03表《机构运行信息表》，2023年度相关数据可取自2023年度部门决算报表F03表《机构运行信息表》。）

十、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据财政预算绩效管理要求，可按照如下格式说明：根据预算管理要求，我单位组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,共涉及资金54.4万元，占一般公共预算项目支出总额的92%。组织对2024年度XXX、XXX等XX个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金XX万元，占政府性基金预算项目支出总额的XX%。组织对2024年度XXX、XXX等XX个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 XX万元，占国有资本经营预算项目支出总额的XX%。

共组织对“规范社会用字整改工作经费、藏语文字指导宣传工作经费、强基惠民驻村补助及工作经费”等3个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出50.32万元，政府性基金预算支出XX万元，国有资本经营预算支出XX万元。从评价情况来看，……（预算部门如有，请对预算绩效评价情况进行简单说明；没有，则简要说明本年没有进行相关工作及理由。部门所属单位不需填写此项）。

（二）部门决算中项目绩效自评结果（预算部门、单位可根据实际情况反映重点项目绩效自评结果）

参照如下格式说明（表述应与决算内容保持一致）：我单位在部门决算中反映**一是**2024年藏语文字指导宣传工作经费；**二是**2024年规范社会用字整改工作经费；**三是**2024年强基惠民驻村补助及工作经费等3个项目绩效自评结果（包括项目绩效自评表和项目绩效自评报告）。

藏语文字指导宣传工作经费项目绩效自评表：（可作为附件附后）

藏语文字指导宣传工作经费项目绩效自评报告：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。全年预算数为54.4万元，执行数为50.32万元，完成预算的92%。项目绩效目标完成情况：共有3个项目分别为，**一是**2024年藏语文字指导宣传工作经费；**二是**2024年规范社会用字整改工作经费；**三是**2024年强基惠民驻村补助及工作经费。年初预算项目执行总数为50.32万元。2024年藏语文字指导宣传工作经费支出16.01万元，2024年规范社会用字整改工作经费支出16.3万元，2024年强基惠民驻村补助及工作经费已支出18.0万元，所有项目预算剩余4.07万元未能按年初预算项目支出。发现的主要问题及原因:1.办（局）藏语文指导工作经费主要用于开展汉藏翻译培训及印刷书本等，剩余1.98万元，未支出原因是全年翻译任务的不断加大，业务工作人员的紧缺，导致今年没有做到藏语文字宣传工作指导全覆盖，因此，出现预算资金剩余情况。2.社会用字检查整改工作经费中印刷书本、下乡督导工作及制作社会用字宣传用品等支出，未支出1.68万元，按照办（局）年初工作计划要求对各县开展社会用字检查工作未能全覆盖，导致预算资金剩余情况。3.强基惠民驻村补助及工作经费，剩余0.4万元，未支出原因是办（局）上半年驻村为1个点，下半年驻村为3个点故财拨驻村3个点慰问金，导致上半年2个点驻村慰问金剩余0.4万元。

下一步改进措施：**一是**积极按照上级要求，掌握有关财务相关知识，完善相关制度，加强办（局）预算管理，做好支出计划和事前规划，继续做好规定时间内完成相关任务。

**二是**规范机关内部涉及项目各科室业务流程，进一步提升绩效管理水平。

（三）部门评价结果（预算部门填写，部门所属单位不需填写）

部门评价项目数量在3个以内的，至少将1个部门评价报告向社会公开；部门评价项目数量大于3个的，至少将2个部门评价报

告向社会公开。

那曲市2024年预算支出绩效自评表

填报机构：那曲市藏语委办（编译局） 填报日期：2025年 1 月 26 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 社会用字检查整改工作经费 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 那曲市藏语委办（编译局） | | | | | | | 实施单位 | | 社会用字管理科 | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | | | 18万元 | 18万元 | | 16.3万元 | | 10 | | 91% | 5 |
| 其中：当年财政拨款 | | | | 18万元 | 18万元 | | 16.3万元 | | — | | 91% | — |
| 上年结转资金 | | | |  |  | |  | | — | |  | — |
| 其他资金 | | | |  |  | |  | | — | |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
|  | | | | | | | | 完成 | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | | 三级指标 | | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | | 指标1：定制《那曲市推广普及国家通用语言文字辅助读本》 | | | | 13万元 | ≧95 | 15 | | 15 | 100% | |
| 指标2：培训人数 | | | | 72人 | 72人 | 10 | | 10 | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | 全年翻译任务的不断加大，业务工作人员的紧缺，导致今年没有做到藏语文字宣传工作指导全覆盖，因此，出现预算资金剩余情况,下一步更好的做好规定时间内完成相关任务。 | | | |
| 指标3：培训天数 | | | | 7天 | 7天 | 5 | | 5 | |  | | --- | | 全年翻译任务的不断加大，业务工作人员的紧缺，导致今年没有做到藏语文字宣传工作指导全覆盖，因此，出现预算资金剩余情况,下一步更好的做好规定时间内完成相关任务。 | | |
| 质量指标 | | 指标1：书本合格率 | | | | 72册 |  | 10 | | 10 | |  | | --- | | 100%  能及时支出，年底财政收回。 | | |
| 指标2：培训合格率 | | | | 提升 | ≧90 | 10 | | 10 | 有效落实党和国家民族语言文字方针政策，提升和推广我市国家通用语言文字和藏语文使用水平， | |
| 时效指标 | | 指标1：检查社会用字差旅费 | | | | 1.47万元 | ≧90 | 5 | | 5 | 进一步提升社会用字交叉验收工作 | |
|  | | | |  |  |  | |  |  | |
| 成本指标 | | 指标1：培训成本 | | | | 1.83万元 | ≧90 | 10 | | 10 |  | |
| 指标1： | | | |  |  |  | |  |  | |
| 效益指标  （30分） | 经济效益  指标 | | 指标1： | | | |  |  |  | |  |  | |
| 指标2： | | | |  |  |  | |  |  | |
| 社会效益  指标 | | 指标1：增强规范藏汉双语文字的规范 | | | | 提高 | 提高 | 10 | | 10 |  | |
| 指标2： | | | |  |  |  | |  |  | |
| 生态效益  指标 | | 指标1： | | | |  |  |  | |  |  | |
| 指标2： | | | |  |  |  | |  |  | |
| 可持续影响指标 | | 指标1：提高翻译水平、藏汉双语文字使用规范化 | | | | 提高 | 提高 | 10 | | 10 | 满意 | |
| 指标2： | | | |  |  |  | |  |  | |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | | 指标1：社会满意度 | | | | 提高 | 提高 | 10 | | 10 | 满意 | |
| 指标2： | | | |  |  |  | |  | |  | | --- | |  | | |
| 总分 | | | | | | | | | | 95 | | 95 |  | |
|  | | | 差 | | 总分高于90分（含）的结论为“优”，90～80分（含）为“良”，80～60分（含）为“中”，低于60分为“差”。 | | | | | | | | | |

（四）财政评价结果（如有）

反映财政部门组织开展的预算部门（单位）重点项目财政评价情况，如有，可将评价报告附后。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度那曲市藏语委办（编译局）机关运行经费59.48万元（为部门决算中行政单位和参公事业单位财政拨款基本支出中公用经费支出之和，事业单位没有机关运行经费支出），比年初预算减少3.4万元，完成预算的94.59%；与2023年度相比，机关运行经费增加7.42万元，增长12.74%。主要原因是：年初预算增加，支出也相应增加。决算数可取自2024年度部门决算报表F03表《机构运行信息表》“机关运行经费”栏。）

（二）政府采购支出情况

2024年度XX部门（单位）政府采购支出总额XX万元，其中：政府采购货物支出XX万元、政府采购工程支出XX万元、政府采购服务支出XX万元。授予中小企业合同金额XX万元，占政府采购支出总额的XX%，其中：授予小微企业合同金额XX万元，占授予中小企业合同金额的XX%。

（注：上述政府采购支出相关数据取自2024年度部门决算报表F03表《机构运行信息表》，授予中小企业和小微企业合同金额由各部门查阅本部门相关资料填写。）

（三）国有资产占用情况

截至2024年12月31日，本部门拥有房屋面积0平方米。

本部门共有车辆3辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车3辆，其他用车主要是办（局）公务用车运行公务办事及下乡油料费、车辆维修维护费、检测费。

单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（注：上述国有资产占用情况相关数据取自2024年度部门决算F02表《预算支出相关信息表》、F03表《机构运行信息表》。）

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指同级政府财政部门当年拨付的各类财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位在当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用非同级财政拨款结余资金弥补本年度收支缺口。

八、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金（不包括事业单位非财政拨款结余和专用结余）。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出经费用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。